ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции Бюджетного учреждения «Государственный Национальный театр Республики Карелия»

г. Петрозаводск
2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БУ «Государственный Национальный театр Республики Карелия»
от «22» ноября 2018 г. №85-кор ПР

1. Рабочая группа по противодействию коррупции Бюджетного учреждения «Государственный Национальный театр Республики Карелия» (далее – Рабочая группа) создана в целях координации деятельности Бюджетного учреждения «Государственный Национальный театр Республики Карелия» (далее – Театр) по противодействию коррупции.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 23.07.2008 № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы обязательно входят Председатель, Секретарь и члены Рабочей группы. Численность рабочей группы составляет не менее трёх человек.

4. Состав и численность Рабочей группы утверждаются приказом директора Театра.

5. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- ведёт заседание Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня её очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Театра о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Театра;
- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- обязательно присутствуют на заседаниях Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы обязаны заблаговременно известить об этом Секретаря и вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- не имеют право делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Рабочей группы иным лицам;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год. Обязательно оформляется протокол заседания Рабочей группы. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8. Основанием для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны работника Театра, полученная директором театра от учредителя, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9. Информация, указанная в пункте 8 настоящего Положения, рассматривается Рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нём присутствует более половины общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Театра или представители общественности.

11. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Театра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

12. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

13. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации Театра в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Театр;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет анализ обращений работников Театра о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Театра на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведённых проверок рекомендации, направленные на улучшении антикоррупционной деятельности Театра;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Театра рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Театра.

14. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

15. Рабочая группа:
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления (информацию в устном виде) от работников Театра о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду.